

Anmelde- und Teilnahmebedingungen

1. ANMELDUNG

Die Anmeldung muss über das Online-Buchungs-System unter www.aceki.de erfolgen. Mit der Anmeldung erkennen Teilnehmer die Anmelde- und Teilnahmebedingungen an. Die verbindliche Anmeldung wird zeitnah per Email mit einer Anmeldebestätigung / Rechnung bestätigt.

2. GEBÜHREN

Die Lehrgangsgebühr ist bei der Terminausschreibung des jeweiligen Kurses sowie auf dem Anmeldeformular ausgewiesen und wie dort bzw. in der Rechnung aufgeführt fällig.

Ist der Teilnehmer mit der Bezahlung der Gebühren im Verzug, muss gemahnt werden und es werden Mahngebühren fällig. Weiterhin behält sich die aceki e.V. vor, Verzugszinsen zu berechnen.

3. INFORMATIONEN / AUSBILDUNGORT

Alle erforderlichen Informationen zur Veranstaltung werden zusammen mit der Anmeldebestätigung / Rechnung per Email gesendet.

Die Veranstaltungen finden in den ausgewiesenen Ausbildungsorten und -stätten statt.

4. UMBUCHUNGEN / STORNIERUNGEN

Eine Umbuchung oder Stornierung ist nur in schriftlicher Form (per Email oder Brief) möglich und erst nach schriftlicher Bestätigung durch aceki e.V. gültig.

Teilnehmer können Termine ändern bzw. umbuchen oder von ihrer Anmeldung zurücktreten. Dies bedarf der Schriftform per Email oder postalisch per Brief. Telefonische Absagen oder Nachrichten auf dem Anrufbeantworter gelten nicht als Umbuchung oder Stornierung.

Bei Umbuchungen werden folgende Gebühren von aceki e.V. erhoben:

Bei einer Umbuchung wird eine Gebühr von 10,00 € berechnet.

Eine Umbuchung kann bis 4 Wochen vor dem geplanten Veranstaltungsbeginn vorgenommen werden. Die Umbuchung gilt nur dann als Umbuchung, wenn ein neuer Termin angegeben ist. Spätere Umbuchungen gelten als Stornierungen und unterliegen deren Regelung. Eine Änderung der Zahlweise gilt als Umbuchung und ist bis 28 Tage vor Ausbildungsbeginn möglich.

Ein Teilnehmer hat bei Verhinderung das Recht auf einen Ersatzteilnehmer gegen eine Gebühr von 25,00 € umzubuchen.

Bei Stornierungen werden ungeachtet der Gründe folgende Gebühren von aceki e.V. erhoben:

- Rücktritt bis 8 Wochen vor Kursbeginn - 25,00 EUR
- Rücktritt bis 4 Wochen vor Kursbeginn - 25 % der Kursgebühr, mindestens 35,00 EUR
- Rücktritt bis 2 Wochen vor Kursbeginn - 50 % der Kursgebühr, mindestens 50 EUR
- Rücktritt ab 2 Wochen vor Kursbeginn bis Kursbeginn sowie bei Nichterscheinen bleibt die volle Kursgebühr berechnet und es ist eine kostenpflichtige Neuanmeldung erforderlich.

Nach Beginn der Veranstaltung ist keine Umbuchungen oder Stornierungen mehr möglich. In solchen Fällen bleibt die volle Kursgebühr fällig.

5. ZAHLUNGSABWICKLUNG

Die Kursgebühren sind auf das folgende Konto zu überweisen:
aceki e.V.

Wiesbadener Volksbank eG, Nummer 35 760 105 (BLZ 510 900 00)
IBAN DE77 5109 0000 0035 7601 05, BIC WIBADE5W

Für Auslandsüberweisungen wird zur Kostenreduzierung die Verwendung des SEPA-Überweisungsvordrucks empfohlen.

Für alle Auslandsüberweisungen kommt eine Bankbearbeitungsgebühr von EUR 10,00 zur Kursgebühr hinzu.

6. URHEBERRECHT / LEHRMATERIALIEN

Aus urheberrechtlichen Gründen ist das Mitschneiden von Kursinhalten (mit Hilfe von Handys, Kameras, Diktiergeräten o. ä.) grundsätzlich nicht gestattet. Die Weitergabe oder Zugänglichmachung von ausbildungsrelevanten Unterlagen (alle Arten von Tonträgern und/oder alle Arten von Kopien, Vorlagen etc.) ist verboten und wird bei Nichtbeachtung juristisch verfolgt.

Lehrmaterialien (Lehrskripte, Videos, Prüfungen, Fotos, Logos etc.) sind urheberrechtlich geschützt und nur zur persönlichen Nutzung des Teilnehmers vorgesehen. Eine Weitergabe von Lehrmaterialien, auch auszugsweise, ist ohne Genehmigung der aceki e.V. nicht zulässig. Ausdruck, Tauschgeschäfte, Kopierung, Vervielfältigung (z. B. Veröffentlichung auf Online-Plattformen) oder Überspielung, Sendung oder sonstige Nutzung oder deren Duldung sind untersagt und werden zivil- und strafrechtlich verfolgt.

Die Teilnehmer erwerben mit der Absolvierung eines Lehrgangs keinerlei Recht an der Nutzung von Schutzrechten, Markennamen, Lehrgangsbezeichnungen oder Werbemitteln für die jeweilige Veranstaltung, Lehrgang sowie auch kein Recht zur eigenständigen Durchführung von Schulungen für die jeweilige aceki e.V. Veranstaltung, Lehrgangsform oder Behandlungsmethode.

7. HAFTUNG

Hinsichtlich der Haftung gelten die gesetzlichen Bestimmungen. Es wird insbesondere darauf hingewiesen, dass aceki e. V. und seine gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen nur bei grob fahrlässigem oder vorsätzlichem Verhalten haften. Gleiches gilt für sonstige Personen (Verrichtungshilfen), sofern sich aceki e. V. deren Verhalten zurechnen lassen muss. Die Teilnehmer haften persönlich für ihre physische und psychische Eignung für die Teilnahme an der jeweiligen Veranstaltung.

8. ÄNDERUNGEN

Aceki e.V. behält sich das Recht vor, Terminänderungen, Ortswechsel, Änderungen in Zeit-/Ablaufplänen sowie Änderung des Dozenten bei Lehrgängen bei Bedarf vorzunehmen, ebenso, ersatzlos zu streichen. Andere Ansprüche aufgrund von Änderungen/Streichungen schließt die aceki e.V. aus. Eventuell anfallende Stornokosten für Hotels oder Tickets werden von der aceki e.V. nicht getragen.

Die Haftung für Personen und Sachschäden bei Lehrgängen wird im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten ausgeschlossen. Die Teilnahme erfolgt auf eigene Gefahr.

Für ein erfolgreiches Absolvieren eines Lehrgangs ist der Teilnehmer mindestens 70 % der Unterrichtszeit anwesend. Liegt die Anwesenheit unter dem geforderten Wert, kann aceki e.V. das Ausstellen der Teilnahmedokumente verweigern. Der Teilnehmer hat in diesem Fall keinen Anspruch auf finanzielle Entschädigung.

9. DATENSCHUTZ

Die rechtlichen Grundlagen des Datenschutzes finden sich im Bundesdatenschutzgesetz (BDSG). Die Vorschriften der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (EU-DSGVO) werden beachtet. Der Datenschutzbeauftragte der aceki e.V. ist unter folgender E-Mail-Adresse zu erreichen: info@aceki.de. Weitere Informationen zum Thema Datenschutz finden sich unter Datenschutz.

10. ALLGEMEINES

- Veranstaltungssprache ist, soweit nicht anders ausgeschrieben, deutsch.
- Die Übergabe der Lehrmaterialien erfolgt bei Veranstaltungsbeginn.
- Beschwerden müssen schriftlich erfolgen und werden nur bis 14 Tage nach abgelaufenem Lehrgang entgegengenommen und bearbeitet.
- Sollte eine Bestimmung dieser AGB unwirksam sein oder werden, so berührt dies die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht.

Hochheim-Massenheim, 1. Januar 2019